



Le 6B

Lieu de Création et de Diffusion

6-10 quai de Seine

93200 St Denis

N°SIRET: 523 997 468 00013

Le 20 mai 2015

## Proposition de poste

### « Régisseur du 6b »

Contrat : 35 heures CDD (CUI CAE) du 15 septembre 2015 au 14 septembre 2016

Statut : Non Cadre

Salaire : 1950 € brut + 50% du pass navigo

Structure : Le 6b (association loi 1901) située à Saint-Denis (93)

Secteur : associatif et culturel

Candidature : lettre de motivation + CV (incluant numéro identifiant pôle emploi)

Nous vous remercions de vérifier votre éligibilité au CAE CUI avant de postuler et d'envoyer votre candidature par mail à : [rh@le6b.fr](mailto:rh@le6b.fr)

Réception des candidatures jusqu'au 24 juin 2015

Entretiens : [semaine du 29 juin 2015](#)

Prise de fonction : 15 septembre 2015

## STRUCTURE

Le 6b est un lieu de création et de diffusion pluridisciplinaire qui a été inauguré en juin 2010. Recyclant un ancien immeuble de bureaux en phase transitoire, le projet accompagne la transformation du quartier «Gare-Confluence» à Saint-Denis.

Le 6b souhaite offrir une tribune de réflexion, un espace public où sont conviés les habitants, les personnalités de la vie associative, culturelle et politique. En organisant

des projets artistiques et des événements culturels, l'ambition du 6b est de mettre en réseau des initiatives et des individus sur le plan local, régional et international.

Il rassemble aujourd'hui, sur 7000m<sup>2</sup> d'ateliers, plus de 165 membres-résidents qui y exercent leur métier, leur art et participent à la vie des 3000 m<sup>2</sup> d'espaces communs de création, de convivialité et de diffusion.

## **MISSIONS**

Vous serez chargé, sous la responsabilité du conseil d'administration, en lien avec l'administratrice et la coordinatrice des ressources humaines de :

### **1/ PREPARER LES EVENEMENTS TECHNIQUES DU 6B**

(expositions, concerts, spectacles, installations...)

- Préparation, installation, et réalisation technique des événements 6B / Co productions
- Etudes des fiches techniques / Interface avec les artistes accueillis
- Préparation et suivi budgétaire, technique et logistique, à partir des bases de données excel, des événements produits ou accueillis par la structure, accompagné par l'administratrice
- Etudes et Devis en lien avec les prestataires / fournisseurs dans un objectif d'optimisation des coûts.
- Préparation logistique, organisation et mise en place technique/montage/ exploitation/ démontage des espaces utilisés lors des événements et mise en oeuvre des besoins techniques nécessaires au bon déroulement des événements
- Suivi technique des locations / Etat des lieux

### **2/ ASSURER LE SUIVI DU PERSONNEL LIE AUX EVENEMENTS DU 6B (or FAR)**

- Suivi des embauches des intermittents nécessaires à l'exploitation
- Etude des besoins / Planification / Encadrement / Suivi Administratif
- Participation aux démarches d'amélioration du fonctionnement de l'équipe

### **3 / RESPONSABLE DU PARC MATERIEL SCENIQUE**

- Inventaire et gestion / maintenance et entretien / étude et anticipation des besoins / force de proposition sur les investissements à réaliser
- Gestion du prêt de matériel aux résidents et artistes accueillis

*En lien avec le régisseur bâtiment :*

### **4/ ACCUEIL ET SUIVI TECHNIQUE**

- Accueil et suivi technique des ateliers résidents
- Suivi technique des espaces communs en lien avec la personne chargée de l'accueil et de la gestion administrative des résidents

- Mise en place d'outils transversaux de suivi de l'activité du Pôle technique, en lien avec la coordinatrice des ressources humaines
- Gestion des espaces de stockage
- Suivi des aménagements ERP et de l'optimisation des équipements
- Mise à jour du registre de sécurité et du plan de sécurité incendie

## **PROFIL**

De formation en régie général ou régie technique, vous aimez les arts plastiques. Vous êtes polyvalent et avez d'excellentes capacités d'adaptation. Vous avez un bon relationnel et êtes force de proposition. Vous avez le goût du travail en équipe et vous savez travailler avec un conseil d'administration. **Vous êtes éligible au dispositif CAE- CUI.**

### **Compétences, formation et qualités requises :**

#### **FORMATION**

- Bac + 2 ou 3 en Régie technique
- SSIAP 1 exigé
- Permis B exigé
- Maîtrise des outils Excel et Word
- Anglais souhaité

#### **EXPERIENCE / CONNAISSANCE**

- Expérience de 2 ans sur un poste similaire
- Connaissance des techniques du son et de la lumière
- Connaissance des principes de sécurité liés à l'accueil du public et des ERP
- Connaissances des arts plastiques / spectacle vivant
- Connaissance du fonctionnement du secteur associatif apprécié
- Gout pour le bricolage

#### **COMPETENCES / SAVOIRS ETRE**

- Bon relationnel
- Capacités organisationnelles, polyvalence
- Grande autonomie et adaptation
- Sens des responsabilités
- Efficacité et réactivité
- Capacité de travailler en équipe indispensable